

FORMATO PARA LA ANOTACIÓN DE FIN DE RELACIÓN DE SERVICIOS

19/02/2024

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN: Se añade el documento registral LD23R asociado a esta anotación para personal laboral docente en universidades.

CAMBIOS EN VERSIONES ANTERIORES:

- Se ha añadido el elemento <REL_SERV> para permitir especificar la relación de servicio del efectivo a la que está asociada esta anotación. Es importante informar para aquellos casos en los que un efectivo tiene varias Relaciones de Servicio de mismo cuerpo en el caso de funcionarios o del mismo convenio para el caso de laborales. **En los WS estos campos son obligatorios.**
- Dentro de cada anotación, se ha añadido el elemento <infoDestino> con el fin de poder indicar al RCP información relativa al destino del efectivo asociado a la anotación y, por tanto, determinar las oficinas delegadas del RCP que deben tramitar la solicitud de anotación. Inicialmente, este campo será opcional para mantener la compatibilidad con la definición actual, pero es posible que en un futuro sea obligatorio.
- Se añade información sobre las casillas que aparecen en la cabecera de los documentos registrales asociados a esta anotación. Se define el nuevo elemento <flagsCabecera> que es opcional pero que debería informarse para dar información al gestor de la Oficina Delegada del RCP. Este elemento debería informarse para los documentos registrales F6R, L23R y **LD23R** que en los documentos registrales tienen casillas de cabecera. Sin embargo, no se informará para los documentos registrales L12R y LD5R. **Se añade una nueva cabecera para el nuevo documento registral LD23R.**

El fichero XML debe seguir el esquema ‘anotaciones.xsd’, con un elemento raíz FICHERO, y por cada anotación un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento ANOT_FIN_RS.

Esta anotación se utiliza para enviar los datos correspondientes los documentos registrales **F6R, L23R, L12R, LD5R y LD23R para docentes universitarios.**

	FUNCIONARIO	LABORAL	FUNCIONARIOS DOCENTES	LABORALES DOCENTES
FRS	F6R	L23R	F6R	LD23R
FRS (Jubilación desde no Activo)	F6R	L12R	F6R	LD5R

La **fecha de referencia** de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será:

- Fecha de Efectos.

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Efectivo	DNI	8	A	Sí	8 primeras posiciones del NIP	Relleno con ceros a la izquierda
	DUP	1	A	Sí	Posición 9 del NIP	Informar con la posición 11 del N.R.P. si es distinta de blanco. Informar con un 0, si el valor es un blanco.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	
Anotación	FECHAEFEC	10	F	Sí	Fecha de efectos	Obligatorio y fecha de referencia de la anotación
	FECHARESOL	10	F	No	Fecha de resolución	
	RS/FORMA	2	A	Sí	Forma de Fin de RS	
	RS/ MODALIDAD	2	A	Sí	Modalidad de Fin de RS	
	TRANSFEREN CIA/CCAA	2	A	No	CCAA de transferencia	Estos datos sólo estarán informados si se trata de un Fin de RS por TR-TA; en el campo CCAA se tomarán valores de la tabla TCCAA
	TRANSFEREN CIA/PROVINCIA	2	A	No	Provincia de transferencia	
	TRANSFEREN CIA/LOCALIDAD	3	A	No	Localidad de transferencia	
TRANSFEREN CIA/ FECHABOE	8	F	No	Fecha BOE de transferencia		
INSCRIPCIÓN	CUERPO	4	A	Sí	Cuerpo	Obligatorio para funcionarios
	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Obligatorio para laborales
	FUNCION	5	A	Sí	Función	Obligatorio para eventuales y contratados

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
REL_SERV	TIPORS	2	A	Sí	Tipo de Relación de Servicios.	Si se informa el elemento REL_SERV debe informarse al menos el elemento TIPORS. En los nuevos WS es obligatorio informarlo.
	FECHACONTRATO	10	F	No	Fecha de Contrato	Fecha de Inicio/Efectos del contrato/nombramiento
infoDestino	unidad	6	A	Sí	Código unidad	Unidad de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación. El elemento <infoDestino> es opcional, pero si se informa, es obligatorio informar este campo <unidad>.
	provincia	2	A	No	Código de Provincia	Provincia de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación.
flagsCabecera	flagsCabeceraF6R/flagFRS	1	B	No	Casilla "FRS" en el F6R	Añadir este elemento si es un F6R asociado a una FRS (Ver notas más abajo)
	flagsCabeceraF6R/flagJubilacion	1	B	No	Casilla "Jubilación" en el F6R	Añadir este elemento si es un F6R asociado a una FRS por Jubilación (Ver notas más abajo)
	flagsCabeceraL23R/flagFRS	1	B	No	Casilla "FRS" en el L23R	Añadir este elemento si es un L23R asociado a una FRS excepto Jubilación (Ver notas más abajo)
	flagsCabeceraLD23R/flagFRS	1	B	No	Casilla "FRS" en el LD23R	Añadir este elemento si es un LD23R asociado a una FRS excepto Jubilación (Ver notas más abajo)

NOTAS:

- Los textos deben ir en mayúsculas.
- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.
- Para el personal funcionario de plazas no escalafonadas (tipo de relación de servicios B y D) deben informar el campo <CUERPO> con el siguiente valor '0000'.
- **El campo <flagsCabecera> es obligatorio para la nueva versión de nuestros WS para los documentos F6R, L23R y LD23R, por tanto, deberá informarse. Los campos flagsCabecera son excluyentes, por ejemplo, si se envía una petición con un documento F6R de Fin de Relación de Servicio sólo hay que informar el elemento <flagsCabeceraF6R> y dentro de éste el correspondiente a <flagFRS>.**
- El resto de los elementos asociados a las cabeceras se irán eligiendo en función del **documento registral y la anotación asociada**. Ejemplo:

Limpiar



F.6.R

Mº / Org:

RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
O FIN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede el/la:
cuyo detalle sigue, desde una situación distinta de servicio activo o servicios especiales ocupando puesto de trabajo:

CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS
JUBILACIÓN

1 DATOS DEL FUNCIONARIO/A

```
<anot:flagsCabecera>
  <!-- You have a CHOICE of the next 2 items at this level-->
  <elem:flagsCabeceraF6R>
    <!-- You have a CHOICE of the next 3 items at this level-->
    <elem:flagCSA/>
    <!--<elem:flagFRS/>-->
    <!--<elem:flagJubilacion/>-->
  </elem:flagsCabeceraF6R>
  <!--
  <elem:flagsCabeceraL23R>
    <elem:flagCSA/>
    <elem:flagFRS/>
  </elem:flagsCabeceraL23R>
  < elem:flagsCabeceraLD23R>
    < elem:flagCSA>true</ elem:flagCSA>
    < elem:flagFRS>?</ elem:flagFRS>
  </ elem:flagsCabeceraLD23R>
  -->
</anot:flagsCabecera>
```

CATÁLOGOS

El dominio de valores de los catálogos de RCP se puede obtener mediante la integración de la aplicación de RRHH con el servicio web de consulta de catálogos. También se pueden descargar del portal Funciona.

